

当会場では、ご宴席ならびに催事による会場利用に関しまして、規約を設けております。必ずご一読の上、予めご了承くださいませようようお願い申し上げます。（ご結婚披露宴につきましては別途規約を定めております。）

1.ご宴席・催事ご予約の成立

ご宴席・催事等のお申し込みをいただく場合は、当会場よりお申し込み内容を記した「ご予約確認書」を発行させていただきますので、内容ご確認及び、署名の上ご提出を お願いいたします。

2. 会場利用時間と追加会場利用に関して

会場の使用時間とは、設営から撤去までを含みます。

事前に会場の担当スタッフと取り決めさせていただいたご利用時間に関しまして 所定の室料を頂戴しております。

尚、ご利用時間を超過した場合には、所定の追加手数料を頂戴いたします。

但し、契約時間の超過に応じられない場合もございますので予めご了承ください。

また、11:00 以前及び、22:00 以降のご利用に際しましては、別途時間外手数料（早朝手数料、深夜手数料）を頂戴いたします。

3. 前払い金

ご宴会等の予約が成立した場合、お見積り金額 50 万円以上のご宴会・催事に尽きましては、別途前払い金として、お見積り金額の一部を事前にご入金をお願いする場合がございます。

入金期日ならびに入金口座に関しましては別途ご案内させていただきます。

尚、当該前払い金を期限までにお支払いいただけない場合、予約を解約させていただくことがございますのでご了承くださいませ。

4. お打合せ

ご宴会の内容については、事前にお打合せください。

目安としまして 1 ヶ月前～2 週間前までに当会場宴席担当スタッフよりご連絡ならびに お打合せを実施させていただきます。

5. アトラクションなどの手配

ご宴会等に係わるアトラクション（余興・舞妓など）や装飾等のご手配につきましては、会場より提携パートナー企業へ依頼させていただきます。

当会場パートナー企業以外へのおお客様による直接のご依頼に関しましては、ご宴席を円滑に運営する為、原則お断りさせていただきます。

尚、展示会などの設営に関しましては、別途お問い合わせいただきますようお願い申し上げます。

6. ご宴席取消料及び開催期日の変更

すでにご予約いただいたご宴会等をお取り消しになる場合には、宴席取消料を頂戴いたします。

尚、ご宴席取消料に関しましては後記キャンセル料規定を参照くださいませ。

また、開催期日を変更される場合も見積り金額及び利用条件等が異なる場合がございますので ご了承くださいませ。

■宴席取り消しによるキャンセル規定

11 営業日前まで：実費諸費用をご精算

10 営業日以降：お料理代金の 30% +実費諸費用をご精算

3 営業日以降：お料理代金の 100% +実費諸費用をご精算

7. お人数、料理数の最終確認

ご宴会等の最終お打合せ後の出席人数の変更やお料理などをご用意させていただく人数・料理数の最終変更は、ご宴会開催日の3営業日前までに当会場宴席担当スタッフへご連絡ください。

上記を過ぎてご出席や料理数より減少した場合、規定のキャンセル料金を頂戴いたします。

尚、後記キャンセル料規定を参照くださいませ。

■お料理数減によるキャンセル規定

3営業日前まで：実費諸費用をご精算

2営業日以降：お料理代金の30% +実費諸費用をご精算

前日：お料理代金の50% +実費諸費用をご精算

当日：お料理代金の100% +実費諸費用をご精算

8. 手配物取消料

すでにご予約いただいたアトラクション等の手配物をお取り消しになる場合は、ご宴席お申込時点での発注となり、各提携パートナー企業様取消料規約による実費諸費用のご精算をお願いしておりますので、ご了承くださいませ。

9. お支払い

ご宴会等に関する一切の費用は、原則ご宴会等開催日の前日までに銀行振込にてのご入金、もしくは当日現金にてお支払いください。尚、前払い金等に余剰が出ましたときは、ご宴会等開催後精算の上、ご指定いただきました口座へご返金させていただきます。また、原則後日入金でのご精算及び、クレジットカードでのご精算はお断りしております。

10. 車で来られた方への酒類提供

当会場では、車でお越しのお客様に酒類は提供致しません。万が一飲酒運転で事故を起こされた場合、当会場では責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。なお、飲酒運転と思われるお客様に対しては、当会場の判断により代行業者を手配する場合がございます。

その場合、代行業者に係わる費用はご宴席等の請求と併せてご請求させていただきます。

11. 不可抗力

天変地異、自然災害、戦争、テロ、内乱、暴動、政府の規制、命令又は指導、ストライキ、交通の閉塞その他不可抗力により、当会場が契約上の義務を履行できない、又は履行期限を遵守できない場合、当会場はご宴席の延期・キャンセル等に伴う契約者様への損害賠償等の責任を免れるものとします。当会場は、不可抗力事由が生じた場合、契約者様に書面で通知を行うことにより、契約を解除することができるものとします。

12. 大阪城公園・西の丸庭園

大阪城公園および、西の丸庭園は、大阪迎賓館と管理運営を異にする施設となります。よって、大阪城公園および、西の丸庭園は予告なく第三者による各種イベントや催しが開催され、特設ステージなどが設置される場合もありますので、ご了承ください。

13. 損害補償

契約者様と契約者様側の全ての関係者の方（以下「お客様」と称します）は当会場の施設、什器備品等を汚損や損傷されないように充分ご注意ください。万一、損害が発生した場合、当会場の判断に従い、損害賠償金を負担頂く場合がございますのでご注意ください。

なお、当会場内においてお客様の管理下で発生した事故・盗難に関しましては、当会場では一切責任を負いかねますので、ご了承ください。

14. 禁止事項

ご宴会・催事等にご出席のお客様の中に次の該当者がいる場合、
または、下記に掲げる各項目に該当する利用等に関しまして禁止または中止させていただきます。

- ① 近隣の皆様への配慮の都合上、アンプを必要とする楽器およびドラム等、騒音を発する機材のお持込み
- ② 犬（盲導犬を除く）、猫、その他のペットや家畜等動物の持込
- ③ 発火性、引火性の物品やその他危険物の持込
- ④ 契約時に当会場と取り決めた使用目的以外でのご利用
- ⑤ 暴力団とその関係者及びその他反社会的勢力の関係者のご利用
- ⑥ 病毒伝播のおそれのある伝染病等の疾病に罹った可能性がある方のご利用
- ⑦ その他当会場が不適切と判断した法人及び団体関係者のご利用
- ⑧ 法令又は公序良俗に反する行為及び他のお客様のご迷惑になる言動
- ⑨ その他、会場スタッフが不適切と判断した言動及び行為 尚、上記が確認された場合は宴席の途中であったとしても中止とさせていただきます場合がございます。

また、その際に返金は致しかねますので予めご了承くださいませ。

15. 解約

お客様およびご宴会等にご出席のお客様が上記 1. ～13. の規約に違反する場合、
もしくは違反する恐れがある場合、お申し込みの際に申込金をお支払いいただけない場合、
お申し込みもしくはお打合せ等の際に、虚偽の事実を申告し、もしくは重要な事実を申告しなかった場合、
その他、宴会場のご利用が不相当であると当会場側が判断した場合には、ご宴会等のお申し込みをお断りするか、既にご予約いただいたご宴会等でも、解約の上、規定のキャンセル料をご請求させていただく場合がございますので、予めご了承ください。

特に規約 3. 前払い金をご請求させていただいた後、指定の日までにご入金がなされない場合には、前項の恐れのある場合と判断して、ご宴会等のご予約を解約の上、お取り消し料をご請求させていただく場合がございますので、予めご了承ください。

16. 個人情報の取り扱い

当会場は、個人情報保護の重要性に鑑み、「個人情報の保護に関する法律」及び本プライバシーポリシーを遵守し、お客様のプライバシー保護に努めます。プライバシーポリシーに関しては別途記載 ページ

(<http://www.vmc.co.jp/privacy/>) をご参照ください。

以上

2016 年 5 月現在